

### Regulamin Komisji Konkursowej

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym analiza i wybór najlepszych ofert, a następnie przedłożenie wyników postępowania konkursowego do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ksawerów.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - Prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - Określenie zadań członków Komisji,
  - Zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego działania Komisji,
  - Nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu,
  - Wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia Konkursu.
5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
7. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję jeżeli na posiedzeniu obecne jest co najmniej 2/3 składu Komisji.
10. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.
11. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
12. Przewodniczący odczytuje oferty, poprzez ogłoszenie nazwy zadania, jego wnioskodawcę oraz terminu złożenia oferty - w tej części posiedzenia mogą wziąć udział oferenci.
13. Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.
14. Druga część postępowania konkursowego jest zamknięta dla oferentów.
15. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie,
  - 2) nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
16. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może poprosić o uzupełnienie dokumentów.
17. Następnie Komisja przeprowadza analizę ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dotyczących realizacji określonego zadania.
18. Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert bierze pod uwagę następujące kryteria i skalę ocen:
19. Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, w szczególności:
  - zgodność zadania z ogłoszonym konkursem,
  - atrakcyjność zaproponowanego programu półkolonii,
  - różnorodność ,
  - czas realizacji,
  - efekty uzyskiwane w realizacji zadania w okresie poprzednim.**Łącznie można przyznać od 0- 20 pkt.**
20. Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w szczególności:
  - posiadane zasoby rzeczowe wskazujące na wykonanie zadania,
  - zgodność celów i form działalności podmiotu z zapisami statutu oraz innych wymaganych dokumentów,**Łącznie można przyznać od 0- 10 pkt.**

21. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności :
  - wiarygodność finansowa podmiotu zgłaszającego ofertę,
  - całkowity koszt realizacji zadania bez uwzględnienia dotacji gminy,
  - oszczędne kalkulowanie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.**Łącznie można przyznać od 0- 10 pkt**
22. Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy oraz wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania,  
**Łącznie można przyznać od 0- 10 pkt**
23. Dotychczasowa współpraca gminy Ksawerów z podmiotem składającym ofertę, w szczególności:
  - wiarygodność i rzetelność podmiotu w wywiązywaniu się z realizacji zadań zleczanych w latach ubiegłych,
  - prawidłowość i terminowość rozliczeń dotacji udzielanych w latach ubiegłych.**Łącznie można przyznać od 0- 10 pkt**
24. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
25. Członkowie Komisji oceniając oferty wpisują oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis zadania, oceny częściowe według przyjętych kryteriów oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
26. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku , z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji.
27. Oferta, która nie uzyska minimum 30 pkt nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
28. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według liczby uzyskanych punktów w ocenie końcowej- od najwyższej do najniższej liczby punktów. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
29. Kwota dofinansowania jednej oferty nie może przekroczyć 95% kosztów ujętych w ofercie.
30. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji. Propozycje rozdziału środków finansowych w ramach dotacji przedkładane są Wójtowi Gminy Ksawerów.
31. Ostateczną decyzję w sprawie przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Ksawerów.
32. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
33. Wyniki konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

**WÓJT**  
*the person*  
**mgr inż. Marija Kopczewska**